

Bestell- und Abrechnungssystem für das Schulessen



Cook & Hold

Frisch gekocht und pünktlich warm geliefert

Bei uns geht's digital

Mit unserem digitalen Bestell-System wird Ihre Essenbestellung einfacher, schneller und transparenter. Eltern und Einrichtungen haben jederzeit Zugriff auf Speisepläne und können bequem online bestellen und bargeldlos bezahlen.

- Speisepläne von überall online einsehen,
- Mahlzeiten bequem per App bestellen oder stornieren,
- Bargeldlose Bezahlung,
- Unterstützung bei Bildungs- und Teilhabepaket (BuT).

Das Mittagessen wird über das System „i-NET-Menue®“ online bestellt.

Die Registrierung im System ist für alle Eltern notwendig, deren Kinder mittags in der Schule am Mittagessen teilnehmen wollen. Sie als Eltern akzeptieren mit der Registrierung über die App unsere AGB's und Nutzungsbedingungen, die während der Registrierung und auch nach der Anmeldung in der App nachzulesen sind. Durch die Registrierung und Anmeldung gehen Sie (auch stellvertretend für Ihr/e Kind(er)) eine vertragliche Bindung mit unserem Unternehmen ein.

Wir arbeiten stets an einem reibungslosen Systemablauf und freuen uns auf Ihre Bestellung.

Sollten im Bestellvorgang oder zur Abrechnung dennoch Fragen entstehen, schauen Sie bitte zuerst auf unsere systemseitig hinterlegten FAQ's. Eine detaillierte Anleitung zur Registrierung finden Sie in der beigelegten Kurzanleitung „i-NET-Menue®“.

Vielen Dank.

Ihr Küchen-Team der Lafim-Diakonie Fliebers gGmbH

Holen Sie sich jetzt die i-NET-Menue® App - am einfachsten geht das mit dem QR-Code!

Scannen Sie den folgenden QR-Code und landen Sie direkt im jeweiligen Store für den Download der i-NET-Menue® App. Alternativ kann die App direkt auch direkt in den Stores heruntergeladen werden.

App-Store



Google-Play-Store



Kurzanleitung „i-NET-Menue®“

1. Registrieren Sie sich einmalig als Eltern unter <https://eltern.inetmenue.de>

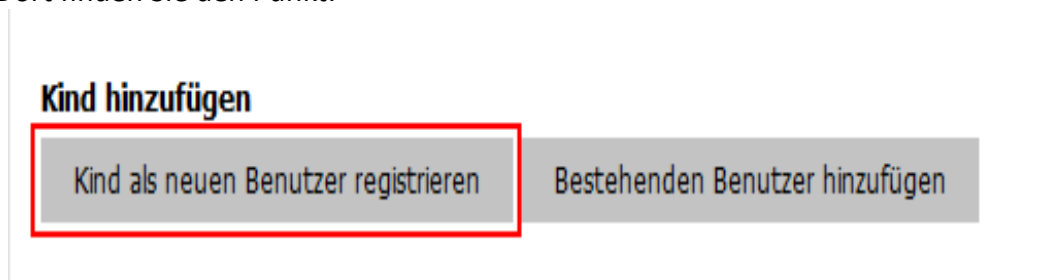
Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen in der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail bestätigen Sie bitte.

Übrigens: Als Leistungsberechtigter kann diese Mail bei der Beantragung von „Leistungen zur Bildung und Teilhabe (BuT)“ im Rahmen des sog. „Bildungspaket“ bei der zuständigen Stelle verwendet werden und gilt als Nachweis für die Teilnahme an der Schulessenversorgung.

Nach dem Bestätigen ist ihr Zugang entsperrt und Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen. ACHTUNG: Bitte den Spam-Ordner kontrollieren.

Sollten Sie sich bereits als Eltern registriert haben, dann müssen Sie sich nicht nochmals registrieren, sondern können nach der Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten ein weiteres „Kind als neuen Benutzer registrieren“. Sie geben dort nur die in einem ggf. weiteren Anschreiben in Punkt 3. genannte Systemnummer der anderen Einrichtung ein.

2. Jetzt können Sie sich mit Ihrem während des Registrierungsprozesses selbst gewählten Benutzernamen und des selbst gewählten Passworts anmelden.
Sie befinden sich jetzt in der Übersichtsseite Ihres Profils.
Dort finden Sie den Punkt:



Kind hinzufügen

Kind als neuen Benutzer registrieren

Bestehenden Benutzer hinzufügen

3. Nachdem Sie „Kind als neuen Benutzer registrieren“ gewählt haben, werden Sie in einem nächsten Schritt nach der Systemnummer Ihrer Schule gefragt:

Kind registrieren:

Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden? —

System

Hier geben Sie bitte die Schulnummer ein.

Übersicht der Schulnummern:

Schule	Systemnr.
Bertolt-Brecht-Gymnasium Brandenburg	482740
Evangelischer Dom Campus	282649
Frederic-Joliot-Curie-Schule	202648
Georg-Klingenberg-Schule Brandenburg	122647
Gebrüder-Grimm-Schule Brandenburg	922646
Havelschule Brandenburg	842645
Magnus-Hoffmann-Schule Brandenburg	602642
Konrad-Sprengel-Grundschule Brandenburg	762644
Luckenberger Schule Brandenburg	682643
Johann-Heinrich-Pestalozzi-Schule Brandenburg	522641
Schule am Krugpark Brandenburg	442640
Grundschule in der Kleinen Gartenstraße	242549
Theodor-Fontane-Schule	162548
Externe Kunden	962547
von Saldern-Gymnasium Brandenburg	882546
Wilhelm-Busch-Schule Brandenburg	802545
Oberschulen Brandenburg	722544

Dies wird Ihnen dann vom System entsprechend bestätigt und anschließend bestätigen Sie mit „Zur Registrierung“:

Kind registrieren:

Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden? —

System

Demo-Schule

Zurück

Zur Registrierung

Eine detaillierte Anleitung zum Registrieren und Hinzufügen eines Kindes finden Sie auch unter:

<https://benutzerhandbuch.inetmenue.de/der-elternzugang/registrierung-fuer-eltern-verknuepfung-mit-kindern/>

4. Sie befinden sich jetzt hier:

Für das i-NET-Menue® registrieren:

Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

Vorname *	
Nachname *	Mustermann
Benutzername *	
Klasse *	Bitte auswählen
E-Mail	
Geburtsdatum *	TT . MM . JJJJ 

Dort tragen Sie dann bitte die Daten Ihres Kindes ein.

Alle Felder mit einem * sind Pflichtangaben und müssen bereits bei der Registrierung ausgefüllt werden.

Alle anderen Felder können auch später im Profil des Kindes ausgewählt werden. Wenn z.B. die Menülinien noch nicht feststehen, kann dies auch später ergänzt bzw. ausgewählt werden sowie ein Abo für das Essen oder die Trinkmilch.

Als Eintrittsdatum wählen Sie bitte den ersten Schultag des neuen Schuljahres.

5. Das Bestell- und Abrechnungssystem wird auf Guthabenbasis betrieben. Bitte sorgen Sie daher immer für ausreichende Deckung auf dem internen „i-NET-Buchungskonto“ Ihres Kindes.

Bitte beachten Sie, dass eine Überweisung je nach Bank bis zu zwei Werktagen dauern kann und vor allem sind nur Wochentage „Buchungstage“. Wenn Sie also am Freitagabend überweisen, kann das Geld am Montag noch nicht verfügbar sein. Denken Sie daher an eine frühzeitige Überweisung.

Am besten nutzen Sie einen Dauerauftrag, der sich leicht berechnen lässt:

- > Anzahl der Essen x Preis des Essens = Gesamtbetrag des monatl. Dauerauftrags
- > Anzahl der Trinkmilch x Preis der Trinkmilch = Gesamtbetrag des monatl. Dauerauftrags

Um für ausreichende Deckung zu sorgen, überweisen Sie bitte auf folgendes Treuhandkonto:

Kontoinhaber: Lafim-Diakonie Fliegners gemeinnützige GmbH
IBAN: DE24 3506 0190 1567 4430 40
BIC: GENODED1DKD
Name der Bank: Bank für Kirche u Diakonie

Als **Verwendungszweck** geben Sie bitte unbedingt die **Schule** und den vollständigen **Namen Ihres Kindes** und die **Klasse** Ihres Kindes ein.

Beispiel: Musterschule, Max Mustermann, Klasse 5b

6. Erstmaliges Einloggen und Bestellen von Essen sowie Verwaltung und Auswertungen:

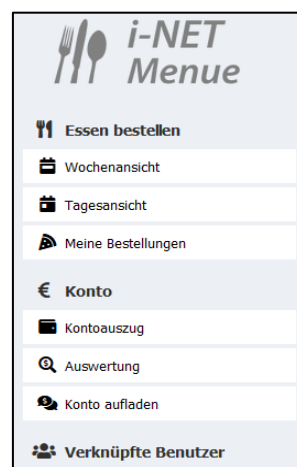
Sie loggen sich immer im Elternsystem ein und wählen dann das Kind aus, für das Sie Essen bestellen möchten. Sie werden dann automatisch auf die Seite der entsprechenden Schule weitergeleitet und sehen dort den aktuellen Speiseplan.

Dort können Sie sowohl in der „Wochenansicht“ als auch – falls Sie detailliertere Informationen zu den angebotenen Gerichten benötigen – in der „Tagesansicht“ das gewünschte Essen für den jeweiligen Tag bestellen. Den aktuellen Kontostand sehen Sie immer rechts oben auf der Seite.

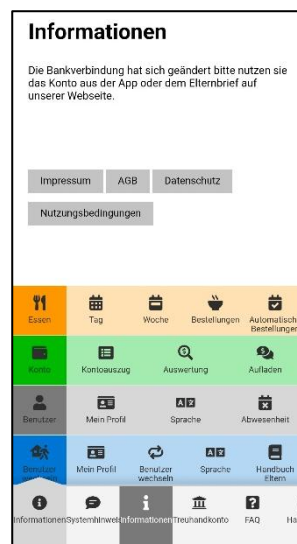
Bitte beachten Sie, dass die Ansicht in der App etwas anders sein kann. Sie bietet Ihnen jedoch die gleichen Funktionen.

Auf der linken Seite finden Sie weitere Menüpunkte, wie „Meine Bestellungen“, „Kontoauszug“, „Auswertungen“, „Konto aufladen“ und „Guthaben zurückfordern“. Dort kommen Sie auch mit einem Klick auf „Handbuch“ und „Handbuch Elternzugang“.

In der App wählen Sie die Menüpunkte am unteren Bildschirmrand aus und können hier in die jeweiligen Untermenüpunkte wechseln.



7. Mit einem Klick auf den Namen in der Statusleiste oben, links neben der Guthabenanzeige kommen Sie auf das Profil des Kindes, wo weitere Einstellungen eingesehen oder auch z.B. der Benutzername und/oder das Passwort geändert werden können. Dort sehen Sie z.B. auch die Einstellungen zu „Kontostands-Benachrichtigungen“ oder „Allergien“.



8. Möchten Sie wieder zu Ihrem Elternzugang zurückkehren oder zu einem anderen Kind wechseln, dann klicken Sie auf den Namen links in der Menüleiste unter „Verknüpfte Benutzer“
9. Bestellungen sind bis **Montag, 08:30 Uhr** für die darauffolgende Woche, Stornierungen am Essenstag bis 8:30 Uhr möglich.

10. Falls Sie noch Fragen haben, nutzen Sie einfach unser umfangreiches Onlinehandbuch, das Sie sowohl direkt im „i-NET-Menue®“ unter „Hilfe“ oder den Link „Handbuch“ oder über folgenden Link erreichen können:

<http://benutzerhandbuch.inetmenue.de/oberflaeche-fuer-eltern/>

11. Darüber hinaus stehen Ihnen unsere umfangreichen FAQ' s zur Verfügung.

FAQs Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue®“

Wer ist Ansprechpartner, wenn ich nicht mehr weiterweiß?

Für Fragen oder Probleme bei der Schulessenbestellung haben wir ein Service-Telefon besetzt, welches Sie unter der Rufnummer 0151/28900550 Mo-Fr zwischen 7:30 Uhr und 9:30 Uhr erreichen können.

Darüber hinaus können Sie Ihre Fragen oder Hinweise auch schriftlich an die schulessen-brb@lafim-diakonie.de richten.

Bitte lesen Sie sich vorab aufmerksam unsere FAQs durch, ggf. hat sich Ihre Anfrage damit bereits erledigt.

Ich habe mein Passwort vergessen und kann mich nicht mehr anmelden, was kann ich tun?

Im Anmeldebereich finden Sie einen Link „Passwort vergessen“.

Dieser Link kann Ihnen bei einem vergessenen Passwort angeklickt werden.

Anschließend müssen Sie Ihre, der App zugehörigen E-Mail-Adresse, angeben.

Ist die E-Mail-Adresse im System zugeordnet erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, so dass ein neues Passwort vergeben werden kann.

Sollte Ihre E-Mail-Adresse im System nicht bekannt sein, bekommen Sie einen Hinweis darüber per E-Mail.

Wenden Sie sich in diesem Fall an unserer Servicetelefon oder per Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de

Wie kann ich Schulessen stornieren?

Eine Stornierung ist täglich bis 8:30 Uhr über die App möglich.

Alternativ nutzen Sie bitte unser Service-Telefon oder senden eine Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de.

Ich habe vergessen zu bestellen, wie kann ich das Schulessen nachbestellen?

Eine Vorbestellung über die App ist aus organisatorischen Gründen nur bis maximal 7 Tage vor dem Verpflegungstag möglich.

Haben Sie vergessen, rechtzeitig für Ihr Kind/Ihre Kinder zu bestellen, wenden Sie sich bitte an unser Service-Telefon oder per Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de.

Eine Nachbestellung ist noch bis 8:30 Uhr für den Folgetag möglich.

Ich habe ein Bestell-Abo aktiviert, wie kann das sein?

Durch die App ist beim erstmaligen Einrichten/Registrieren der Benutzerkonten ein automatisches Bestell-Abo hinterlegt. Sollte dies nicht gewünscht sein, entfernen Sie die entsprechenden „Haken“ während des Registrierungsprozess oder nachträglich in den Einstellungen des Benutzerkontos unter „Automatische Bestellungen“.

Maßgebend für den Beginn des Bestell-Abos ist das Eintrittsdatum des Benutzers in der App.

Ändern Sie dieses Datum ggf. auf den ersten Schultag Ihres Kindes/Ihrer Kinder.

Entsprechende Hinweise erhalten Sie bei der Einrichtung des Bestell-Abos über die App.

Wenden Sie sich bei Rückfragen oder Problemen an unserer Servicetelefon oder per Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de

Wie kann eine Abmeldung/Kündigung des Benutzerkontos erfolgen?

Eine Abmeldung können Sie selbst über das Elternkonto in der App, unter „Mein Profil“ vornehmen.

Eine Kündigung ist jeweils zum Ende des Monats nach einer Frist von 4 Wochen möglich.

Wichtige Voraussetzung zum Abmeldevorgang sind:

- Sie tätigen keine weiteren Bestellungen oder Vorbestellungen.
- Offene Beträge auf Ihrem Guthabenkonto sind ausgeglichen.
- Fordern Sie bestehendes Guthaben über die App als Guthaben-Rückzahlung an.

Wie kann ich eine Rückzahlung anfordern?

Rückzahlungen können Sie selbst über die App in die Wege leiten.

Bei Problemen oder Unklarheiten melden Sie sich bei unserem Servicetelefon oder per Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de.

Wie funktioniert die Chip-Nutzung?

Eine Chip-Nutzung ist derzeit nur für den Evangelischen Schulcampus am Dom zu Brandenburg vorgesehen.

Teilnehmende an der Schulessenversorgung erhalten einen elektronischen Chip, der bei der Essenausgabe eingelesen werden muss. Die Anschaffung des Chips kostet einmalig 20,00€ und ist Eigentum des Essenteilnehmenden. Bei Verlust ist dieser Preis erneut zu entrichten.

Treten Fehler beim Einlesen des Chips auf oder ist der Chip defekt, wenden Sie sich hierzu an unser Service-Telefon oder per Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de.

Defekte Chips, bei denen eine mutwillige Zerstörung ausgeschlossen werden kann, werden durch uns kostenfrei ersetzt.

Eine Rückgabe des Chips gegen Erstattung des Kaufpreises ist leider nicht möglich, auch nicht bei einer Abmeldung/Kündigung des Benutzerkontos.

Kann ich ein Lastschriftverfahren (SEPA-Mandat) einrichten lassen, um nicht ständig zu überweisen?

Sie können ein sog. Lastschriftverfahren als SEPA-Mandat bei uns einrichten.

Ihr Guthabenkonto wird hiermit automatisch am Abrechnungstag (15. des Folgemonats) für den vorherigen Monat ausgeglichen und der offene Betrag von Ihrem Girokonto abgebucht. Sie haben die Möglichkeit dies selbst beim Anmeldevorgang Ihres Kindes/Ihrer Kinder über die App einzurichten. Möchten Sie ein SEPA-Mandat nachträglich einrichten oder löschen, wenden Sie sich bitte schriftlich per Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de.

Muss ich das Schulessen bezahlen, wenn die Schule ungeplant schließt?

Beim Eintreten von sog. „Höherer Gewalt“ wie bspw. wetterbedingte Schließung oder Räumung des Schulgebäudes wegen Bombendrohung, ist eine Erstattung des Kaufpreises leider nicht möglich.

Wir schließen eine Erstattung beim Eintreten von „Höherer Gewalt“ in unseren Nutzungsbedingungen und AGBs aus.

Ich habe eine Mahnung erhalten, was bedeutet das?

Sie sind mit der Schulessenbestellung über die App zur Mitwirkung beim Führen Ihres Benutzerkontos und der Kontrolle Ihres Guthabenkontos verpflichtet.

Systemseitig haben wir eine maximale Bestellmenge hinterlegt, die Sie vor zu hohen offenen Beträgen bei uns schützen soll.

Werden über einen bestimmten Zeitraum keine Zahlungseingänge auf Ihrem Guthabenkonto erkannt meldet uns das System die offenen Beträge bei uns als offene Forderungen.

Diese werden in einem automatisierten Verfahren als *Mahnung* an Sie versandt.

Wenden Sie sich bei Fragen oder Unklarheiten an unser Service-Telefon oder per Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de .

Wie hoch ist das Bestelllimit?

Ihr Bestelllimit beträgt 250,00€. Dieser Betrag ist automatisch hinterlegt.

Eine Bestellung über diesen Wert hinaus auf Ihrem Guthabenkonto ist nicht möglich.

Wenden Sie sich bei Fragen Unklarheiten an unser Service-Telefon oder per Mail an schulessen-brb@lafim-diakonie.de .

Was muss ich bei einem Klassenwechsel meines Kindes tun?

Bitte ändern Sie den Klassenwechsel Ihres Kindes selbstständig über die App.

Gehen Sie hierzu in die „Eltern-App“-Einstellungen – „Mein Profil“ und bearbeiten das jeweilige Benutzerkonto Ihres Kindes/Ihrer Kinder.

Was muss ich bei einem Schulwechsel meines Kindes tun?

Bitte melden Sie sich rechtzeitig bei uns, wenn ein Schulwechsel Ihres Kindes/Ihrer Kinder bevorsteht.

Sie können einen Schulwechsel in der App nicht selbstständig vornehmen.

Bitte sehen Sie von einer erneuten Registrierung mit der neuen Schule Ihres Kindes im Bestellsystem ab, da es zu einer Dopplung Ihres Kundenkontos kommt. Senden Sie uns stattdessen bitte eine Mail an die schulessen-brb@lafim-diakonie.de mit:

Name & Vorname des Kindes, aktuelle Schule & Klassenstufe, neue Schule & Klassenstufe.

Wichtig: Eine Änderung kann durch uns nur vorgenommen werden, wenn keine

Vorbestellungen/Bestellungen offen sind und wenn Ihr Guthabenkonto keine offenen Beträge aufweist.

Was benötige ich für die Antragsstellung des Bildungs- und Teilhabepakets (BuT)?

Für die Anmeldung bei der BuT-Stelle reicht die Registrierungsbestätigung (Mail) der Bestell App „**i-NET-Menue**®“ aus. Melden Sie sich, wenn noch nicht geschehen, im „**i-NET-Menue**®“ an und legen Sie die Registrierungsbestätigung als Anlage Ihrem BuT-Antrag bei.

Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Bewilligung lediglich das Mittagessen durch die Leistungen des BuT abgedeckt wird. Die Kosten der Trinkmilch werden nicht durch das BuT übernommen und müssen durch Sie selbst getragen werden.

Allgemeine Geschäftsbedingungen* - Bestell- und Abrechnungssystem über „i-NET-Menue®“

1 Geltungsbereich

Nachstehende Vertragsbedingungen gelten für alle Lieferungen und Dienstleistungen an Verbraucher im Rahmen der Schulspeisung. Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft abschließt, der überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann. Abweichende Bedingungen des Verbrauchers (Besteller) gelten nur, wenn sie zuvor schriftlich bestätigt wurden.

2 Vertragspartner

2.1 Durch die Bestellung über die Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue®“ kommt ein Kaufvertrag zustande mit der Lafim-Diakonie Fliegners gemeinnützige GmbH, Belziger Chaussee 6, 14776 Brandenburg an der Havel Geschäftsführung: Alexander Weyhe Sitz der Gesellschaft: Berliner Straße 148, 14467 Potsdam, HRB 35353 P - Amtsgericht Potsdam (Lieferant)

2.2 Bei minderjährigen Bestellern tritt zur rechtsgeschäftlichen Vertretung automatisch der im Anmeldevorgang registrierte gesetzliche Vertreter ein.

3 Vertragsschluss

3.1 Die Darstellung der angebotenen Speisen erfolgt freibleibend, ein Kaufvertrag kommt zustande durch Anklicken des Buttons „Für [Betrag] € bestellen“. Hierdurch wird eine verbindliche Bestellung abgegeben.

3.2 Durch das Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue®“ ist beim erstmaligen Einrichten der Benutzerkonten ein automatisches Bestell-Abo hinterlegt. Hierdurch kommen ein Kaufvertrag und eine kostenpflichtige Bestellung in Form eines dauerhaften Abonnements zustande. Maßgebend für den Beginn des Bestell-Abos ist das Eintrittsdatum, d.h. Datum der Registrierung der Benutzerkonten im Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue®“.

4 Leistungsumfang

Art und Umfang der Leistung (Lieferung) ergeben sich aus Angebot und Bestellhistorie bzw. Kontoauszug des Guthabenkontos.

5 Preise und Zahlungsbedingungen

5.1 Grundlage für die Preisgestaltung ist der Rahmenvertrag mit dem Schulträger. Alle Preise verstehen sich inklusive des aktuell geltenden

Mehrwertsteuersatzes von derzeit 7 Prozent.

5.2 Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig. Über das Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue®“ erfolgt automatisch eine Belastung des Guthabenkontos, welches durch Einzahlung auf das angegebene Bankkonto (IBAN DE24 3506 0190 1567 4430 40) ausgeglichen werden muss erfolgt die Zahlung per Lastschriftinzug zum 15. des Monats für den vorherigen Lieferturnus.

Nach dem Eintreten der Bestellgrenze erfolgt ein automatischer Bestellstopp. Bei erteilter Einzugsermächtigung

5.3 Leistungen im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) werden mit der zuständigen Stelle direkt über den Lieferanten verrechnet. Die Trinkmilch gehört nicht zu den Leistungen des BuT. Der Besteller kann sich in diesem Fall nicht von seinen vertraglichen Pflichten (s. Punkt 3) entbinden.

5.4 Nicht in Anspruch genommene Mahlzeiten werden nur dann nicht berechnet, wenn die Abbestellung fristgerecht erfolgte.

6 Zahlungsverzug

Kommt der Besteller mit seinen Zahlungsverpflichtungen in Verzug, so ist der Lieferant für die Zeit des Verzuges von den Leistungen befreit. Außerdem schuldet der Besteller Verzugszinsen in branchenüblicher Höhe sowie den Ersatz von Mahnspesen und der Kosten außergerichtlicher Verfolgung von Ansprüchen.

7 Widerrufsrecht/Vertragsbeendigung

7.1 Es gilt die gesetzliche Widerrufsfrist von vierzehn Tagen.

7.2 Um den Vertrag zu widerrufen/zu kündigen, genügt die Abmeldung/Löschung des Benutzerkontos über den Button „Von der App abmelden“. Zur vollständigen Abmeldung muss das Guthabenkonto ausgeglichen sein, d.h. „Null“ Euro betragen.

8 Lieferbedingungen

Der Lieferant ist an die in der Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue®“ hinterlegten Tages- und Wochenspeisepläne, vorbehaltlich kurzfristiger Änderungen bei Personaleinsatz und Warenbezug über Dritte, gebunden. Änderungen an Speiseplänen werden rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

9 Höhere Gewalt

Der Lieferant ist nicht verantwortlich und von der Lieferung befreit, wenn er seinen Verpflichtungen aus diesem Vertrag aufgrund von Umständen, die der Lieferant nicht selbst zu vertreten hat, nicht nachkommen kann. Als solche Umstände gelten insbesondere Streiks, Pandemien, witterungsbedingte Schulschließungen oder Bombendrohungen.

10 Stornierungen/Bestellschluss

10.1 Bestellungen sind bis zum 7. Werktag 24:00 Uhr vor Beginn des jeweiligen Lieferturnus möglich. Kurzfristige Zu-, Ab-, und Umbestellungen sind in nicht plan- und vorhersehbaren Fällen (z.B. Krankheit) bis 8:30 Uhr des jeweiligen Liefertages telefonisch unter: 0151/28900550 möglich. Zu-, Ab-, und Umbestellungen in planbaren und Schulausflüge, Praktika etc.) müssen bis Ablauf des 10. Werktages vor der Änderung über das Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue®“ erfolgen. vorhersehbaren Fällen (z.B. Schulveranstaltungen, 10.2 Der Lieferant hat für die Abmeldung in planbaren Fällen (s. 10.1) keine Sorge zu tragen. Der Besteller kann sich in diesem Fall nicht von seinen vertraglichen Pflichten (s. Punkt 3) entbinden.

11 Allergene

Bei etwaigen Allergien und Unverträglichkeiten hat die Verträglichkeitsprüfung der Schulspeisung durch den Besteller vor Abgabe der Bestellung zu erfolgen. Die erforderlichen Angaben zu Zusatz- und Inhaltsstoffen erfolgen im Speiseplan. Sofern weitere Auskünfte benötigt werden, sind diese vom Besteller vor der Bestellung beim Lieferanten einzuholen. In Fällen von Allergien und Unverträglichkeiten ist der Lieferant nicht verpflichtet, das Menü zu ändern oder Sondermahlzeiten zur Verfügung zu stellen. Zur Legitimation der Zubereitung im besonderen Falle von Lebensmittelunverträglichkeit/Allergie bitten wir um Zusendung einer ärztlichen Bestätigung.

12 Haftung

Der Lieferant haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Haftung für mittelbare Schäden ist – soweit gesetzlich zulässig – ausgeschlossen. Die Haftung für Körperschäden bleibt unberührt.

13 Datenschutz

Personenbezogene Daten werden ausschließlich gemäß DSGVO und DSG-EKD zur Vertragsabwicklung verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben, sofern nicht erforderlich.

14 Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen bedürfen der Schriftform. Die Unwirksamkeit einzelner Klauseln berührt die übrigen Bestimmungen nicht. Gerichtsstand ist Brandenburg an der Havel.

Hinweise zur Datenverarbeitung* nach §§ 17, 18 DSGVO

Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle:

Lafim-Diakonie Fliebers gemeinnützige GmbH
Belziger Chaussee 6
14776 Brandenburg an der Havel

Kontaktdaten des örtlich Beauftragten für den Datenschutz:

CURACON GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
David Große Dütting
Am Mittelhafen 14
48155 Münster
+49 251-92208-238
datenschutz@lafim-diakonie.de

Zwecke der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich zum Zweck des Erbringens von Lieferungen und Leistungen im Rahmen der Schulspeisung und der Bestellabwicklung durch das Bestell- und Abrechnungssystem „i-NET-Menue“.

Rechtliche Grundlagen:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage Ihrer Einwilligung (vgl. § 6 Abs. 2 bzw. § 13 Abs. 2 Nr. 1 DSGVO). Unter Umständen werden die Daten auf Grundlage unserer berechtigten Interessen gem. § 6 Nr. 4 i. V. m. § 6 Nr. 8 DSGVO verarbeitet.

Dauer der Datenverarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert, bis entweder die Einwilligung widerrufen wird oder die Aktualität der Daten verfallen ist. In beiden Fällen erfolgt die umgehende Löschung der personenbezogenen Daten.

Verarbeitete Datenkategorien

Im Rahmen der Leistungserbringung verarbeiten wir in der Regel folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- Personenstammdaten (Name, Vorname, Angehörigenstatus)
- Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse)

Kategorien von Empfängern

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich innerhalb der Lafim-Diakonie verarbeitet, ausgenommen in Fällen von BuT.

Betroffenenrechte

- a) Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (§ 19 DSGVO).
- b) Sollten unrichtige personenbezogenen Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (§ 20 DSGVO).
- c) Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (§§ 21, 22, 25 DSGVO).
- d) Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (§ 24 DSGVO).
- e) Sie haben gemäß § 46 DSGVO das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde: Diese erreichen Sie wie folgt:

Beauftragter für den Datenschutz der EKD (Außenstelle Ost), Invalidenstraße 29, 10115 Berlin, Telefon: (030) 2005157-0, Telefax: (030) 2005157-0, E-Mail: ost@datenschutz.ekd.de

***AGB's, Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen gelten vorbehaltlich einer rechtlicher Prüfung**